



GOBIERNO DEL ESTADO DE SONORA  
DESCRIPCIÓN DE PUESTO

22-DCH-P02-F01/REV.00

ID: 0606-012

DATOS GENERALES

**Título actual del puesto funcional:** Director de Análisis y Evaluación de Información  
**Dependencia/Entidad:** Secretaría de la Contraloría General  
**Área de adscripción:** Dirección General de Licitaciones y Contratos  
**Reporta a:** Director General de Licitaciones y Contratos  
**Puestos que le reportan:** Jefe Operativo de Seguimiento de Contrataciones

OBJETIVO

Revisión y análisis de las contrataciones que se pacten en las dependencias y entidades del Gobierno del Estado de Sonora, con el propósito de que se realicen los procesos con mayor eficiencia y eficacia y lograr la adecuada administración de los recursos tanto financieros como materiales, con ello lograr fortalecer la toma de decisiones en los procesos subsecuentes de contrataciones.

RESPONSABILIDADES

1. Regular la operación de la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
2. Difundir y publicar las veces que sea necesario los rangos de precios máximos y mínimos observados en los procesos de contrataciones, para que estos sirvan como referencia en procesos similares.
3. Calendarizar capacitaciones a los enlaces y órganos internos de control en el uso de Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
4. Analizar las validaciones de las cargas realizadas por los enlaces en la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.
5. Emitir observaciones en caso de ser necesario a las dependencias y entidades.
6. Analizar la información del Programa Anual de adquisiciones arrendamientos y servicios de las dependencias y entidades.
7. Corroborar por diversos medios cuando se considere necesario los precios a los que se llevan a cabo las contrataciones de las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal.
8. Revisar en los procedimientos de investigaciones de mercado.
9. Desarrollar todas aquellas funciones inherentes al área.

RELACIONES

**Internas:** a) Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal  
Para la revisión y asesoría oportuna de las investigaciones de mercado y de la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.

**Externas:** a) Proveedores  
Cuando se solicitan cotizaciones para la Plataforma Concentradora de Adquisiciones.

## MEDIDORES DE EFICIENCIA

1. Indicadores de las compras del Gobierno del Estado.
2. Evaluación al Desempeño

## DATOS GENERALES DEL PERFIL

**Sexo:** Indistinto  
**Estado Civil:** Indistinto  
**Edad:** De 28 a 75 años

### Grado de estudios

*Grado de estudios requerido y deseable.*

Requerido: Estudios profesionales completos

Deseable: Diplomado, además de la carrera profesional

### ¿El puesto requiere alguna especialización académica?

**Carrera:** Lic. Administración Pública, Contaduría Pública,  
Lic. Derecho, Ing. Industrial, Ing. Sistemas Computacionales o carreras afines.

**Área:** Administrativa, Informática

### ¿El puesto requiere experiencia laboral?

*La experiencia laboral requerida.*

- 2 años en área administrativa
- 2 años en Informática y/o Sistemas

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento del inglés o algún otro idioma?

*Grado de dominio del idioma inglés*

*No requerido*

### ¿La ejecución del puesto requiere del conocimiento de manejo de computadora?

*Nivel de conocimientos de computación.*

*Operar los paquetes / Armar cuadros de datos / Formatear documentos*

### ¿Qué nivel de habilidad de trato con personas requiere el puesto?

*Habilidad de trato con personas.*

*Comunica/Influye/Induce*

**¿Cuál es el nivel de la responsabilidad gerencial necesaria?**

*Nivel de responsabilidad gerencial*

*Coordinación eventual de grupos pequeños y/o de actividades muy relacionadas*

**¿Cuál es el resultado esencial del puesto?**

*El resultado esencial del puesto y el resultado secundario más importante.*

En primer lugar: Controlar

En segundo lugar: Administrar / Coordinar

**En relación al servicio a la comunidad y a los objetivos sociales y políticos del Gobierno del Estado, su puesto:**

*Orientación del puesto.*

*Realiza acciones con efecto claro sobre alguna parte de los mismos*

**Manejo de personal requerido**

*Número de personas a cargo del titular del puesto*

*1 a 5*

**Recursos financieros a su cargo**

*(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*

*Ninguno (No tiene incidencia evidenciable)*

**¿Si maneja recursos financieros, su responsabilidad sobre ellos es?**

*Tipo de responsabilidad sobre los recursos financieros que maneja.*

*Ninguna*

**Tipo de Análisis Predominante**

*Variantes: Identifica elementos relevantes y los pondera para elegir una opción*

**Marco de actuación y supervisión recibida**

*Programas establecidos / procedimientos amplios. El titular toma las decisiones para que los resultados se logren, corrigiendo desviaciones y destrabando obstáculos. Aunque informa con frecuencia, sus resultados son evaluables en períodos de pocas semanas.*

DATOS DE APROBACIÓN

Información provista por:

Información aprobada por:

**Nombre:** Ana Sofía Vera Mendoza  
**Cargo:** Director de Análisis y Evaluación de Información

**Nombre:** Moisés Jonathan González Velasco  
**Cargo:** Director General de Licitaciones y Contratos